



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
I ODRŽIVOG RAZVOJA

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: 112-01/23-01/2
URBROJ: 517-02-1-1-1-23-3
Zagreb, 3. veljače 2023.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) i Pravilniku o unutarnjem redu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-20-5 od 16. listopada 2020. godine i Pravilnicima o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-21-9 od 26. siječnja 2021. godine, KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-21-13 od 16. srpnja 2021. godine i KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-22-17 od 4. svibnja 2022. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) objavljuje

POZIV

za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja na sljedeća radna mjesta:

1. UPRAVA ZA TRGOVINU I POLITIKU JAVNE NABAVE

Sektor za trgovinu i tržište
Služba za unapređenje trgovine i tržišta
Odjel za oružje i dozvole

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 317. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Poslovi i zadaci:

Obavlja najsofisticiranije poslove vezane uz izradu prijedloga u vezi izvršavanja međunarodnih ugovora o osiguranju državne sigurnosti, uključivo i mjere sprječavanja ilegalne trgovine robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava, obavlja poslove izdavanja dozvola za izvoz i uvoz robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava za komercijalne svrhe te izdavanja potvrda o krajnjem korisniku, provodi

mjere ograničenja izvoza i uvoza te poslove izdavanja drugih dozvola za izvoz i uvoz roba koje se nalaze na režimu dozvola, radi na izradi, implementaciji i provedbi propisa vezanih uz izvoz i uvoz robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava, obavlja nadzor nad poslovanjem tvrtki upisanih u Očevidnik izvoznika i uvoznika robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava te Očevidnik pružatelja usluga za robu vojne namjene, sudjeluje u certificiranju tvrtki za pravo korištenja opoće i globalne dozvole, izrađuje i vodi bazu podataka o izvozu i uvozu robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava, sudjeluje u ostvarivanju suradnje i radu tijela međunarodnih organizacija i institucija koje se bave prometom i sprječavanjem nelegalne trgovine robe vojne namjene, obavlja poslove vođenja Očevidnika izvoznika i uvoznika robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava te Očevidnika pružatelja usluga za robu vojne namjene, brine o implementaciji aplikacije za pripremu dozvola, sudjeluje u radu tijela Wassenaar aranžmana te obavlja razmjenu podataka o izvozu robe vojne namjene putem Informacijskog sustava Wassenaar aranžmana (WAIS) sa ostalim zemljama članicama, surađuje s drugim tijelima državne uprave te međunarodnim organizacijama i nadležnim tijelima drugih država u razmjeni informacija o izvoznim i uvoznim aktivnostima za robu vojne namjene, daje stručna mišljenja na akte drugih ministarstava iz nadležnosti Odjela, ažurira mrežnu stranicu ministarstva u dijelu koji se odnosi na oružje i dozvole. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

2. UPRAVA ZA TRGOVINU I POLITIKU JAVNE NABAVE

Sektor za trgovinu i tržište

Služba za unapređenje trgovine i tržišta

Odjel za oružje i dozvole

- stručni referent - 1 izvršitelj/ica (redni broj 318. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit I razine,
- poznavanje rada na računalu.

Poslovi i zadaci:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Odjela, obavlja stručne, uredske, administrativne i tehničke poslove za potrebe Odjela, zaprima, raspoređuje, otprema predmete/poštu te obavlja poslove sređivanja i odlaganja završenih predmeta i o tome vodi evidenciju, vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva za izdavanje dozvola, vodi evidenciju izdanih dozvola, vodi evidenciju ostvarenih realizacija po dozvolama, objedinjava podatke iz evidencija za potrebe izrade izvješća za Vladu Republike Hrvatske i međunarodne organizacije, vodi evidenciju za Očevidnik izvoznika i uvoznika robe vojne namjene i Očevidnik pružatelja usluga za robu vojne namjene, obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo za davanje suglasnosti za izvoz i uvoz robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela i adresa elektroničke pošte) te broj i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe/diplome),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika odnosno zadnjeg ugovora o radu,
- svjedodžbu o položenom državnom ispitu (ako službenik ima položen državni ispit)

- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obavezno elektronički zapis ili
- potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja ne starije od mjesec dana. Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: ljudski.potencijali@mingor.hr

